

Gemeinde Gilserberg



Da arbeiten, wo man auch herrlich leben kann. Die ideale Region für Familien ist ländlich geprägt, die westlichste Gemeinde des Schwalm-Eder-Kreises und die südlichste Gemeinde des Naturparks Kellerwald-Edersee.

Die Entwicklung der Kommune sowie die Stärkung als Wirtschafts- und Wohnstandort sind aktuelle die Schwerpunkte der Dorfentwicklung unserer Gemeinde die im Juli 2018 als Förderschwerpunkt in das Dorfentwicklungsprogramm aufgenommen wurde. Die Abnahme des integrierten kommunalen Entwicklungskonzeptes (IKEK) erfolgte im Mai 2020.

Die Gemeindeverwaltung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Bau/Planung einen

Mitarbeiter (m/w/d)

in Vollzeit (oder Teilzeit mind.30 Std.) unbefristet. Die Stelle ist direkt dem Gemeinde--vorstand, vertreten durch Herrn Bürgermeister Barth, unterstellt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Die Betreuung, Koordination und Verwaltung der Dorferneuerung (IKEK)
- Bauleitplanung zur Aufstellung und Änderung von Bebauungsplänen und des Flächennutzungsplanes
- Erarbeitung von planerischen Konzepten und Entwürfen
- Beratung von Bürger*innen sowie Investor*innen zu planungsrechtlichen Fragestellungen
- Die Durchführung von Ausschreibungen für Bau- und Planungsleistungen
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen für die kommunalen Gremien
- Präsentationen in politischen Gremien und Öffentlichkeitsarbeit
- Protokollführung gemäß Geschäftsordnung bei Sitzungen des GVo, Gemeindevertretung und Ausschüssen

Änderungen und Ergänzungen im Aufgabenbereich und in der Aufgabenzuweisung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss als geprüfter Techniker oder abgeschlossenes Hochschul-/Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Stadtplanung/Raumplanung mit dem Schwerpunkt Stadtplanung oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- Kenntnisse der maßgeblichen Vorschriften (unter anderem HOAI und VOB)
- Erfahrung bei der Projektsteuerung von Bauvorhaben im Bereich Freianlagen und/oder Hochbau
- Fähigkeit zu lösungsorientiertem und strukturiertem Arbeiten
- Teamfähigkeit, Verhandlungsstärke und Konfliktfähigkeit
- sicherer Umgang mit Bürger*innen, Auftragnehmer*innen, Behörden, Politik sowie Investor*innen
- Erfahrungen in der Anwendung von GIS und Office-Programmen
- Führerscheinklasse B
- Flexibilität hinsichtlich unregelmäßiger Arbeitszeit, Bereitschaft zu geteiltem Dienst (häufige Abendtermine bei der Betreuung der Ausschüsse)

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- familienfreundliche Gleitzeitregelungen
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen z.B. betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne der Bürgermeister, Herr Barth, Telefon 06696/96190.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit einem lückenlosen Lebenslauf und vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte

bis zum **31. Mai 2021** an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Gilserberg, Bahnhofstr. 40, 34630 Gilserberg.

Mit der Abgabe der Bewerbung erklärt sich der Bewerber (m/w/d) für eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsmanagements. Ihre Bewerbungsdaten und –unterlagen löschen/vernichten wir 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.