



Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für die **Objektbetreuung der Hochlandhalle in Gilserberg** (ca. 2 Stunden pro Woche).

Ihre Aufgaben

- Regelmäßige Kontrolle des Gesamtzustandes
- Meldung/Weiterleitung von festgestellten Mängeln
- Betreuung und Bestandsverwaltung
- Übergabe und Abnahme bei Vermietung
- Überwachung / Instandhaltung
- Ablesen von Messeinrichtungen und Erfassen von Verbrauchsdaten

Ihr Profil

- Technisches und handwerkliches Verständnis
- Hohes Maß an Service- und Kundenorientierung
- Zuverlässigkeit sowie selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Freundliches, verbindliches Auftreten, Teamfähigkeit

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine Anstellung im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen. Die tarifliche Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 1 des TVöD (VKA) einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Dippel, Telefon 06696/ 9619-12.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens zum **31.01.2022** an den

Gemeindevorstand
der Gemeinde Gilserberg
Bahnhofstr.40
34630 Gilserberg

Wichtig: Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens nicht zurückgeschickt werden. Bitte verwenden Sie daher keine Mappen o.ä. und fügen Sie nur Kopien und keine Originalurkunden/ Zeugnisse der Bewerbung bei. Die Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen für sechs Monate wird zugesichert, so dass die Möglichkeit der Abholung oder der Rücksendung bei Vorlage eines frankierten Rückumschlags besteht. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Personenbezogene Daten. Hiermit wird gemäß § 32 Abs. 1 BDSG darüber unterrichtet, dass die Gemeindeverwaltung Gilserberg Ihre Daten in maschinenlesbarer Form speichert und maschinell verarbeitet. Im Rahmen des Bewerbungsprozesses werden personenbezogene Daten erhoben, gespeichert, verarbeitet und genutzt. Personenbezogene Daten sind Daten, die Angaben über persönliche und sachliche Verhältnisse enthalten. Zudem werden die eingereichten Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, etc.) gespeichert. Die Speicherung erfolgt elektronisch und nach drei Monaten erfolgt die Löschung.